

# Manager - La prise de fonction

**Apporter les compétences nécessaires aux jeunes cadres pour aborder leurs nouvelles responsabilités.**

<b>DUREE</b> 2 jours	<b>METHODES</b> Apporter les compétences nécessaires aux jeunes cadres pour aborder leurs nouvelles responsabilités.	<b>PROFIL</b> Cadre et agent de maîtrise amenés à exercer des responsabilités d'encadrement.
-------------------------	---	---

## ■ COMPRENDRE SON NOUVEAU RÔLE DE MANAGER

Les spécificités de la fonction de manager :  
Les différents rôles du manager : paradoxes et contradictions  
Les responsabilités relevant de l'autorité et celles relevant de l'accompagnement

## ■ ANALYSER LA SITUATION ET TROUVER DES SOLUTIONS ADAPTÉES POUR REUSSIR SA PRISE DE FONCTION

Se donner une vision globale de la situation  
Obtenir de sa hiérarchie les moyens d'exercer sa responsabilité  
Repérer, comprendre et traiter les résistances au changement

## ■ REUSSIR SES PREMIERS CONTACTS AVEC L'EQUIPE

Recueillir l'information  
Préparer et animer sa première réunion  
Identifier le positionnement de chaque collaborateur

## ■ CONNAÎTRE INDIVIDUELLEMENT SES COLLABORATEURS

Les champs d'expertise de chacun  
Les motivations personnelles.

## ■ GERER LES SITUATIONS DELICATES

Se positionner entre la hiérarchie et l'équipe  
Manager d'anciens collègues  
Manager des collaborateurs plus âgés  
Manager des personnes dont l'expérience est supérieure à la sienne

## ■ EXERCER SON RÔLE ET ADAPTER SON STYLE DE MANAGEMENT

Les critères à prendre en compte pour adapter son style de management  
Oser la directivité  
Doser la participation  
Susciter l'engagement

## ■ BÂTIR SON PLAN DE REUSSITE

Se fixer des objectifs prioritaires à valider auprès de la hiérarchie  
Construire son plan d'action