

Excel - Consolidation

Renforcement des bases.

DUREE

2 jours

PROFIL

Avoir suivi le stage Excel
Initiation ou avoir les connaissances
équivalentes

■ MANIPULER LES CLASSEURS

Insérer des feuilles
Déplacer des feuilles
Renommer des feuilles
Choix du nombre de feuilles par défaut

■ CALCULS REVISION DES FONDAMENTAUX

Les formules de calcul
Les fonctions de calcul
Les recopies de formules
Les pourcentages

■ LES CALCULS : ALLER PLUS LOIN

Fonctions STATISTIQUES
Définition et utilisation des noms
La fonction SI
Les références relatives et absolues
Concaténer, entier, arrondi
Fonctions mathématiques

■ MISE EN FORME ET MISE EN PAGE AVANCEES

La mise en forme automatique
La mise en forme conditionnelle
Impression : Répétition des titres
Impression : Aperçu et manipulation des sauts de pages

■ PERSONNALISATION DE L'AFFICHAGE

Masquer lignes / colonnes
Les styles
Les volets
Le zoom
La barre d'outils : Accès Rapide

■ LIAISON ET CONSOLIDATION

Les références inter-feuilles
Les références inter-classeurs
Consolidation manuelle

■ ENRICHISSEMENT DE TABLEAUX

Les outils Dessin
Les commentaires

■ SERIES ET LISTES PERSONNALISEES

Séries linéaires
Séries chronologiques
Séries géométriques
Créer une liste

■ CREER UN GRAPHIQUE

Choix des données
L'assistant graphique
Placer le graphique en tant qu'objet
Placer le graphique sur une nouvelle feuille

■ MODIFIER LES GRAPHIQUES

Modifier les types de graphiques
Modifier les données sources
Modifier les options
Emplacement
Modifier la couleur
Ajouter des données

■ LES LISTES DE DONNEES

Trier une liste
Filtrer une liste
Sous-totaux