

Excel - Initiation

Savoir exploiter des feuilles de calcul et des classeurs. Gérer des données dans une liste et les représenter sous forme de graphiques.

DUREE

2 jours

PROFIL

Avoir de bonnes connaissances de l'outil informatique

■ **INTRODUCTION**

Définir le programme
Présentation de l'interface
Le classeur
La feuille de calcul
La gestion courante des documents (ouvrir, enregistrer, fermer...)
Utiliser l'aide

■ **MANIPULATION**

Saisie de données
Sélections
Déplacements
Insertions et suppressions

■ **CALCULS**

Les formules de calcul
Les fonctions de calcul
Les recopies de formules
Les pourcentages

■ **CREER UN GRAPHIQUE**

Choix des données
L'assistant graphique
Placer le graphique en tant qu'objet
Placer le graphique sur une nouvelle feuille

■ **MISE EN FORME**

Formatage du texte
Formatage des nombres
Formatage du tableau

■ **MISE EN PAGE**

Définir une zone d'impression
Aperçu avant impression
Orientation de la page
Marges et position dans la page
En-tête et pied de page
Lancement de l'impression

■ **LES LISTES DE DONNEES**

Trier une liste de données
Filtrer une liste de données